

**Základná umelecká škola Jána Póschla,  
Prostějovská 36, 080 01 Prešov**



## **ŠKOLSKÝ PORIADOK ZUŠ JP**

<b>Školský poriadok ZUŠ JP</b>	
Číslo :	6/2014
Vypracoval :	PaedDr. Jozef Hrušovský, PhD.
Schválil :	PaedDr. Jozef Hrušovský, PhD.
Smernica nadobúda platnosť odo dňa :	1.10.2014
Zmeny v smernici sa môžu uskutočniť formou číslovaných písomných dodatkov, ktoré tvoria súčasť tejto smernice.	

PaedDr. Jozef Hrušovský, PhD.  
riaditeľ ZUŠ JP.

V súlade s ustanovením §153 Zákona o výchove a vzdelávaní (školský zákon) č. 245/2008 Z. z. a po prerokovaní s pedagogickou radou ZUŠ riaditeľ školy vydáva tento

## **Školský poriadok ZUŠ J. Pöschla.**

### **A. Všeobecné ustanovenia.**

- Ustanovenia tohto školského poriadku sú v súlade s platnou legislatívou, vychádzajú zo zásad humanistickej výchovy a rešpektujú zásady Dohovoru o právach dieťaťa.
- Tento školský poriadok sa vzťahuje na všetkých žiakov školy navštevujúcich umelecké odbory a v niektorých ustanoveniach aj na zákonných zástupcov neploletých žiakov, ktorí majú voči nim povinnosti vyplývajúce z príslušných legislatívnych predpisov, najmä zo Zákona 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a Vyhlášky č. 324/2008 o základnej umeleckej škole, (viď [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk)- Legislatíva).

### **B. Podmienky štúdia**

- Štúdium v základnej umeleckej škole je záujmové.
- O prijatí žiaka a jeho zaradení do príslušného ročníka vydáva rozhodnutie riaditeľ školy na základe vykonanej talentovej skúšky a posúdení predpokladov na štúdium.
- Prijatý žiak, alebo jeho zákonný zástupca prispieva na čiastočnú úhradu nákladov na štúdium (školné). Výšku príspevku určuje zriaďovateľ školy (Mesto Prešov ) všeobecne záväzným nariadením. Toto nariadenie sa aktualizuje podľa výšky súm životného minima stanovenej zákonom.
- Platba školného sa uskutočňuje bankovým prevodom podľa aktuálnych pokynov, ktoré žiaci dostanú formou písomných oznamov od svojich triednych učiteľov vždy začiatkom 1. a 2. polroka. Aktualizované informácie o výške, spôsobe a termínoch platieb sú zároveň zverejnené na tabuli oznamov a tiež na internetovej stránke školy.
- Žiak môže navštevovať súčasne dva odbory, jeden v rámci individuálneho vyučovania a jeden v rámci skupinového vyučovania. Úhrada školného sa vykonáva za každý odbor a každý hlavný predmet osobitne.
- Žiak sa môže zo štúdia odhlásiť len k 31. januáru, alebo k 30. júnu príslušného školského roka. Odhlásenie žiaka vykonáva zákonný zástupca žiaka, alebo plnoletý žiak formou písomnej žiadosti, ktorú doručí riaditeľovi školy poštou, osobne, alebo prostredníctvom triedneho učiteľa.
- V prípade dlhodobej ospravedlnenej neprítomnosti žiaka (choroba, liečenie, pobyt v zahraničí a pod.) môže jeho zákonný zástupca vopred písomne požiadať riaditeľa školy o prerušenie štúdia. Počas tohto obdobia sa školné neuhrádza.
- O odpustení poplatkov školného z dôvodu sociálnej odkázanosti môže rozhodnúť iba zriaďovateľ, a to po predložení žiadosti a potvrdenia o poberaní dávok v hmotnej núdzi. Tieto žiadateľ predloží zriaďovateľovi prostredníctvom riaditeľa školy na predpísanom tlačive. V ostatných prípadoch školné nemožno odpustiť.
- Zo štúdia môže byť žiak vylúčený z dôvodov dlhodobej neospravedlnenej neprítomnosti na vyučovaní, alebo z dôvodu neuhradených platieb školného, a to po prerokovaní pedagogickou radou na konci 1. alebo 2. polroka.

### **C. Výkon práv a povinností žiakov, a ich zákonných zástupcov v škole, alebo v školskom zariadení, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a s ďalšími zamestnancami školy.**

- Každý žiak školy má právo na rozvoj svojho talentu, prostredníctvom vyučovania v jednotlivých umeleckých odboroch v miere stanovenej príslušným učebným plánom a pod vedením odborne a pedagogicky kvalifikovaných učiteľov.
- Každý žiak má právo na rovnaké zaobchádzanie, objektívne hodnotenie a pedagogické vedenie v duchu zásad humanistickej výchovy.
- Vzťahy žiakov s pedagógmi i ostatnými zamestnancami školy sa na vyučovaní, ako aj počas mimoškolských podujatí, na ktorých reprezentujú školu, riadia zásadami slušného správania.
- Povinnosťou žiaka je zúčastňovať sa na vyučovaní podľa určeného rozvrhu hodín, prichádzať na vyučovanie včas, nosiť si potrebné pomôcky, pripravovať sa na vyučovanie a riadiť sa podľa pokynov vyučujúceho.
- Vo vzájomnom vzťahu so spolužiakmi nesmie žiak uplatňovať násilie, šikanovanie a ďalšie prejavy diskriminácie, či neznášanlivosti.
- Žiak nesmie poškodzovať školský majetok a je povinný šetrne zaobchádzať s hudobnými nástrojmi, učebnými pomôckami a prideleným materiálom. Spôsobenú škodu na majetku je povinný nahradiť.
- Počas vyučovania je zakázané používať mobilný telefón. Žiak môže mať v učebni pri sebe iba mobil vypnutý, resp. prepnutý na tichý režim. Za prípadnú stratu mobilného telefónu škola nezodpovedá.

### **D. Prevádzka a vnútorný režim školy.**

- Priestory školy sú v prevádzke v čase od 7.00 do 20.00 hod. Vysunuté pracoviská sú k dispozícii v čase rozvrhu hodín a nevyhnutnej prípravy na vyučovanie.
- Vyučovanie v priestoroch ZUŠ sa riadi rozvrhom hodín, ktorý je u každého učiteľa individuálne spracovaný a schválený riaditeľom školy. Žiak je s týmto rozvrhom oboznámený na začiatku školského roka a je povinný sa ním riadiť, pokiaľ sa s vyučujúcim nedohodne na jeho prípadnej zmene. O zmene je triedny učiteľ povinný informovať riaditeľa školy, alebo jeho zástupcu a vykonať zmenu aj v centrálnej evidencii.
- Dochádzka žiaka je evidovaná v triednej knihe, triedny učiteľ je povinný viesť evidenciu prítomnosti, alebo neprítomnosti na každej hodine a u každého žiaka.
- Ak sa žiak nemôže dostaviť na vyučovanie, je povinný ospravedlniť sa podľa možnosti vopred (v prípade neploletého žiaka ospravedľňuje rodič), a to osobne, telefonicky, prípadne doložením lekárskeho potvrdenia, alebo písomného ospravedlnenia - podpisu rodiča v žiackej knižke v rubrike pre príslušný deň. Vyučujúci urobí o ospravedlnení záznam v triednej knihe, resp. žiackej knižke.
- Ak sa vyučovacia hodina nemôže uskutočniť z dôvodu neprítomnosti učiteľa, má žiak právo na náhradnú hodinu, ktorej termín si dohodne s učiteľom, alebo mu škola poskytne zastupovanú hodinu u iného učiteľa. Náhradná hodina sa označí v triednej dokumentácii písmenom N a dátumom, za ktorý sa poskytuje. V prípade zastupovanej hodiny sa označí písmenom Z a v dokumentácii ju potvrdí podpisom zastupujúci učiteľ.
- Ak sa žiak nedostavuje na vyučovanie bez ospravedlnenia súvisle v čase dlhšom ako dva týždne, je triedny učiteľ povinný kontaktovať rodiča a oznámiť mu túto skutočnosť. Ak je neospravedlnená neprítomnosť dlhšia ako tri týždne, triedny učiteľ je povinný zaslať písomnú upomienku.

- Žiak sa v priestoroch školy zdržiava iba v čase svojho rozvrhu hodín, v čase nevyhnutne potrebnom na prípravu, resp. presun na jednotlivé predmety a počas podujatí organizovaných školou (nácviky, koncerty, tvorivé dielne a pod.). V tomto čase je nad žiakmi zabezpečený pedagogický dozor.
- Počas voľných hodín sa žiak zdržiava vo vyhradených priestoroch, pričom sa správa tak, aby nerušil vyučovací proces.
- Do budovy školy vstupujú len oprávnené osoby, t. j. zamestnanci, žiaci, rodičia a osoby sprevádzajúci svoje deti na vyučovanie, alebo na podujatia organizované školou a osoby, ktoré prichádzajú do budovy z pracovných dôvodov. Pohyb ostatných osôb v škole nie je povolený. Cudzím osobám nie je dovolené zdržiavať sa v učebniach počas vyučovacích hodín.
- V čase prevádzky školy môže žiak požiadať o cvičenie vo voľných učebniach. Súhlas k cvičeniu vydáva riaditeľka školy, alebo jej zástupcovia, a to len po predchádzajúcej konzultácii s triednym učiteľom žiaka a s učiteľom, ktorý je zodpovedný za danú učebňu.
- Pred vstupom do učebne sa žiak prezuje, alebo použije ochranné návleky. Na vyučovanie tanečného odboru si prezlieka cvičný úbor a na vyučovanie výtvarného odboru nosí ochranný odev.
- Žiaci tanečného odboru sa prezliekajú v šatniach, kde si odkladajú obuv a oblečenie. Šatňu pred začiatkom hodiny zamyká poverený žiak, alebo triedny učiteľ.
- Nosenie cenných vecí, alebo vyššej finančnej hotovosti na vyučovanie sa neodporúča, nakoľko škola nepreberá zodpovednosť za ich stratu, alebo poškodenie. Ak je to potrebné, môže žiak požiadať o uloženie takejto veci počas svojho pobytu v škole zamestnankyne kancelárie, ktoré uložia predmet, alebo hotovosť do zabezpečeného skladu, resp. trezoru školy.
- Do priestorov školy je zakázané vstupovať v kolieskových korčuliach.
- Ak žiak prichádza do školy na bicykli, je povinný uložiť si ho do stojana pred vchodom budovy a vo vlastnom záujme uzamknúť. Škola však nezodpovedá za prípadné škody.
- Na náhradu škody spôsobenú stratou, alebo poškodením vecí má žiak právo iba v prípade, ak škoda vznikla počas vyučovacieho procesu a nebola zavinená nedbanlivosťou žiaka, alebo nedodržaním podmienok tohto školského poriadku.

#### **E. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou, alebo násilím.**

- Každý zamestnanec školy má povinnosť dbať na ochranu osobnosti žiaka, a na ochranu jeho osobných údajov. Pred nástupom na štúdium rodič podpisuje prihlášku, ktorej súčasťou je informovaný súhlas s poskytnutím tých údajov, ktoré sú nevyhnutne potrebné pre identifikáciu žiaka a kontakt so zákonnými zástupcami. Ostatné údaje rodič, resp. žiak nie je povinný poskytovať.
- Škola má povinnosť dbať na ochranu žiaka pred vplyvmi, ktoré by mohli ohroziť jeho mravný vývoj.
- V budove školy a jej bezprostrednom okolí platí zákaz fajčenia, požívania alkoholu, alebo iných návykových látok. Tento zákaz sa vzťahuje tak na žiakov, ako aj zamestnancov školy. V prípade podozrenia z požitia alkoholu, alebo návykových látok je riaditeľ školy oprávnený požiadať technika BOZP o vykonanie dychovej skúšky. V prípade pozitívneho nálezu ide o hrubé porušenie tohto poriadku, resp. pracovného poriadku pre zamestnancov a riaditeľ školy postupuje v súlade s príslušnými legislatívnymi predpismi.
- Vo vzájomnom vzťahu so spolužiakmi nesmie žiak uplatňovať násilie, šikanovanie a ďalšie prejavy diskriminácie, či neznašanlivosti.
- Učitelia počas vyučovania a počas mimoškolských aktivít nad žiakmi vykonávajú pedagogický dozor, ktorého úlohou je zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov školy.

Každý žiak je povinný rešpektovať pokyny vyučujúceho, alebo pedagóga, ktorý vykonáva dozor, aby svojim správaním neohrozil zdravie a bezpečnosť svoju, alebo iných osôb.

- Vedúci zamestnanci školy v rámci prevencie ochrany zdravia a bezpečnosti pravidelne vykonávajú, alebo odborne zabezpečujú prehliadky priestorov školy a zariadení, s ktorými žiaci a zamestnanci prichádzajú do kontaktu. Ak by napriek tomu vznikla akákoľvek porucha, alebo nastala okolnosť, ktorá by mohla ohroziť bezpečnosť a zdravie osôb v objekte školy, je povinnosťou učiteľa urobiť okamžité opatrenia na elimináciu rizika a informovať o tom priameho nadriadeného zamestnanca.
- Žiak bez dozoru pedagóga nesmie manipulovať s technikou, elektrickými zariadeniami, ostrými predmetmi, chemikáliami alebo horľavinami. V prípade potreby evakuácie z objektu školy, odborne vyškolení zamestnanci školy organizujú odchod osôb z budovy podľa vypracovaného evakuačného plánu, ktorý je sprístupnený na chodbách budovy. Žiaci sú v takejto situácii povinní bezpodmienečne dodržiavať pokyny učiteľov, vykonávajúcich nad nimi pedagogický dozor.
- Žiakom školy so súhlasom a podporou školy umožňuje účasť na súťažiach.

## **F. Záverečné ustanovenia**

S týmto školským poriadkom oboznáma triedni učitelia všetkých žiakov na začiatku školského roka, resp. pri nástupe na štúdium, o čom sú povinní vykonať zápis v triednej knihe.

Školský poriadok bude umiestnený na prístupnom mieste školy.

Tento školský poriadok je platný od 1. októbra 2014.

V Prešove 16.9.2014.

PaedDr. Jozef Hrušovský, PhD.,  
riaditeľ ZUŠ JP.